ДО

проф. д-р Георги Вълчев

РЕКТОР

**Д О К Л А Д**

***проф. д-р \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ –*** Декан на *…………………… факултет*

**Относно: Командировка в чужбина**

***УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН РЕКТОР,***

Във връзка с участие на преподаватели в специализация/мобилност по SUMMIT: Проект на Софийския университет по покана “Създаване на мрежа от изследователски висши училища в България”, финансирана от Националния план за възстановяване и устойчивост, предлагам да одобрите командировка на:

***проф. д-р \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_– Факултет по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

|  |  |
| --- | --- |
| **цел на командировката (задача):** | Участие в специализация/мобилност по  ПН \_.\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **по маршрут *(град, държава)*:** | София – град \_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_/ - София |
| **за времето** (от ...до ....) – брой дни | \_\_.\_\_.2023 г. – \_\_.\_\_.2023 г. – \_\_ дни |
| **С ПРАВО НА:** | |
| **дневни –** за \_\_ дни по \_ евро на ден | съгласно Наредбата за командировки в чужбина |
| **нощувки –** за \_\_ нощи по \_ евро на нощ | съгласно Наредбата за командировки в чужбина |
| **пътни:** самолет | по договор по ЗОП |
| **други разходи:** |  |

*Разходите за командировката са за сметка на:*

SUMMIT: Проект на Софийския университет по покана “Създаване на мрежа от изследователски висши училища в България”, финансирана от Националния план за възстановяване и устойчивост.

***Приложение: заповед за командировка в чужбина***

**Предложил: Декан:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Ръководител на проект**  **SUMMIT: …………………..** | | |
| СЪГЛАСУВАЛИ:   |  |  | | --- | --- | | Отдел Международно сътрудничество:  дата, подпис | Сектор Предварителен финансов контрол:  дата, подпис | | |  |

**З А П О В Е Д**

**№ …............................................................. г.**

На основание чл. 215, във връзка с чл. 121 от Кодекса на труда, Наредбата за служебните командировки и специализации в чужбина (НСКСЧ), чл. 187 от ПУДСУ и доклад от проф. д-р \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с № ...............................................

**КОМАНДИРОВАМ**

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ – Факултет по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **цел на командировката (задача):** | | Участие в специализация/мобилност по  ПН \_.\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| **по маршрут *(град, държава)*:** | | София – град \_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_/ - София | |
| **за времето** (от ...до ....) – брой дни | | \_\_.\_\_.2023 г. – \_\_.\_\_.2023 г. – \_\_ дни | |
| **С ПРАВО НА:** | | | |
| **дневни –** за \_\_ дни по \_ евро на ден | съгласно Наредбата за командировки в чужбина | | | |
| **нощувки –** за \_\_ нощи по \_ евро на нощ | съгласно Наредбата за командировки в чужбина | | | |
| **пътни:** самолет | по договор по ЗОП | | | |
| **други разходи:** |  | |

*Разходите за командировката са за сметка на:*

SUMMIT: Проект на Софийския университет по покана “Създаване на мрежа от изследователски висши училища в България”, финансирана от Националния план за възстановяване и устойчивост.

***Задължавам командирования в срок от 10 календарни дни след завръщането си да представи на отдел Международно сътрудничество по имейл (mobility.summit@uni-sofia.bg) следните отчетни документи: сертификат за проведената мобилност (по образец); документи за пътни разходи (бордни карти, билети, фактури/протоколи за закупените самолетни билети, печати в паспорта за преминаване на граници, документи за зареждане на гориво от бензиностанция на територията на приемащата страна; ТОЛ-такси, виза /ако е включена в заповедта/, фактура за платената такса правоучастие/членски внос /ако е включена в заповедта/ и др.), документи за разходи за нощувки, наративен отчет (по образец).***

**Предложил:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ръководител на проект**  **SUMMIT: …………………..** | **Декан на \_\_\_\_\_\_\_:**  *проф. д-р \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* |
|  |  |
| **Началник на отдел МС** | **Главен счетоводител:** |
| *Ирена Атанасова* | *Дари Иванов* |
|  | **Ректор:** |
|  | *проф. д-р Георги Вълчев* |