

СОФИЙСКИ УНИВЕРСИТЕТ - МАРКЕР ЗА ИНОВАЦИИ И ТЕХНОЛОГИЧЕН ТРАНСФЕР

ДО
РЕКТОРА
НА СУ „СВ. КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ”

Образец № 2

1

ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

с предмет : „Осигуряване на хотелско настаняване при служебни пътувания в страната за нуждите на СУ „Св. Кл. Охридски“ по проект BG-RRP-2.004-0008-C01 (SUMMIT)“

ОТ УЧАСТНИК: Скай Травел ЕООД
/наименованието на участника/

АДМИНИСТРАТИВНИ СВЕДЕНИЯ НА УЧАСТНИКА	
Седалище и адрес на управление: <ul style="list-style-type: none">Страна, код, град, общинаКвартал, ул., №,Телефон, Е-mail:	България 1527, гр. София общ. Столична Ул. Петра 11-13 0885559901 / office@sky-travel.info
Единен идентификационен код	131399527
Инд. № по ЗДДС	BG131399527
Данни за представляващия/законния представител/ пълномощника: <ul style="list-style-type: none">Име и фамилияДлъжностТелефон / е-mail:	Елена Семерджиева Управител 0886001376 / office@sky-travel.info

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН РЕКТОР,

С настоящото заявявам(е), че Желая(ем) да участвам(е) в обществена поръчка с предмет „Осигуряване на хотелско настаняване при служебни пътувания в страната за нуждите на СУ „Св. Кл. Охридски“ по проект BG-RRP-2.004-0008-C01 (SUMMIT)“, в изпълнение на проект „Софийски Университет – Маркер за Иновации и Технологичен Трансфер (SUMMIT)“, по стълб 2 „Създаване на мрежа от изследователски висши училища“ в рамките на компонент „Иновативна България“ от НПВУ към програмата за ускоряване на икономическото възстановяване и трансформация чрез наука и иновации, при посочените от Вас условия в Техническата спецификация и указанията за участие в документацията.

СОФИЙСКИ УНИВЕРСИТЕТ - МАРКЕР ЗА ИНОВАЦИИ И ТЕХНОЛОГИЧЕН ТРАНСФЕР

Ако бъде избран за Изпълнител, поемам ангажимент да изпълня предмета на поръчката в съответствие с изискванията Ви, като се задължавам:

2

1. да осигурия хотелското настаняване за нуждите на преподаватели, служители и пристигнали в България по покана на Възложителя чуждестранни лица и гости по проект BG-RRP-2.004-0008-C01 (SUMMIT), съгласно изискванията във всяка конкретна заявка за настаняване;

2. да осигурия приемането и изпълнението на заявки на Възложителя за хотелски резервации и настаняване, в рамките на работното време на Възложителя по договора (от 08:30 до 18:00 часа всеки работен ден), а по изключение и в извънработно време, почивни и празнични дни.;

3. при всяка конкретна заявка от страна на Възложителя за хотелска резервация, да извърша проучване на пазара и да предложи възможно най-изгодните за Възложителя цени към датата на издаване на ваучера.

4. да отговоря на направена заявка в срок, не по-дълъг от 1 (един) работен ден, като предлага **минимум два варианта на настаняване** в два различни хотела, близо до мястото на събитието и съобразени с изискванията на заявителя.

5. след избора на хотел от страна на Възложителя (оправомощения представител - заявител), да потвърдя на лицето заявител в срок до максимум **1 (един) работен ден**, че резервацията е направена, окончателните условия по нея и крайната цена която трябва да се плати от Възложителя;

6. След потвърждение от страна на Възложителя за издаване на ваучер, да потвърдя плащането към доставчика, да издам ваучера и придружаващите го документи, които да изпратя по е-поща на Възложителя в срок **до 1 /един/ работен ден**.

7. в случай на извънредни обстоятелства, непозволяващи осъществяването на съответния престой/нощувка, да уведомя Възложителя своевременно и да съдействам за възстановяването на стойността или за безплатна промяна при идентични условия. В максимално кратък срок да предлага на Възложителя друг хотел за настаняване в съответната дестинация.

8. да предлагам хотелски резервации само за такива хотели, които отговарят на изискванията на законодателството на Р България и правото на Европейския съюз за извършване на хотелски услуги.

Декларирам, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.