**ПРИМЕРЕН ПРОЕКТ НА ЛИЧЕН ОТЧЕТ – ОСНОВНИ ТОЧКИ**

1. Отчетен период.
2. Поставени задачи, свързани с основната дейност в началото на отчетния период
3. Осъществени дейности, свързани с поставените задачи.
   1. Точно изброяване на осъществената дейност, продължителност – в часове или дни.
   2. Използвани методи за реализиране на поставените задачи.
   3. Описание на резултатите от описаните по-горе дейности.
   4. Сравнителен анализ с поставени задачи и постигнати резултати с предходен отчетен период – да се покаже какво повече е постигнато в конкретния отчетен период.
   5. Доказателства за извършената дейност и постигнатите резултати – таблици, текст, публикация, снимки и т.н. – ако е приложимо за всеки отчетен период. При всички случаи трябва да го има при обобщения отчет, който се изготвя въз основа на личните отчети.
4. Постигнати резултати в края на отчетния период – ясно посочване на обобщение на резултатите от посочените в т. 3 дейности в часове или дни за всяка конкретна дейност.
5. Съотношение между поставени задачи, осъществени дейности и постигнати резултати и бюджета, необходим за тях.
6. Извършени дейности, които не са били включени в предложения план за осъществяване на проекта. Списък на непредвидените постижения и ефекти от дейностите.
7. Контакти и партньорства, установени по време на проекта - с други организации и/или изследователи, представители на държавни органи или органи на местно самоуправление, бизнес сектора и медиите, НПО и т.н.

**Пример 1: за дейности, осъществени лично от участниците в проекта**

1. Отчетен период 01.01 – 01.03.2024 г.
2. Задачи
   1. Изследване на промените в посочения период.
   2. Необходимост от изследването.
   3. Как се е осъществило самото изследване – например какви съоръжения/машини са използвани.
   4. Колко е продължило конкретното изследване – дни, часове, с точното им посочване.
   5. Какви са изводите, свързани с основната цел на проекта. Постигнати резултати, насочени към целта на проекта. Може да се посочат и такива, които ще бъдат използвани като основа за изследвания в следващия отчетен период.
3. Обобщение на резултатите от посочените по-горе отделни дейности – до какви изводи се е стигнало, до колко те са способствали за осъществяване целта на проекта, как ще се използват занапред, колко време са отнели дейностите, описани по-горе – общият сбор на дни/часове следва да съответства на посочените в предходната точка разбивка на часове/дни за всяка осъществена дейност.

**Пример 2: за дейности, свързани с ангажиране на групи извън изпълнителите по проекта.**

|  |  |
| --- | --- |
| Вид дейност | Документи и материали, удостоверяващи изпълнението на дейността |
| Проучвания;  Анализи; форми за  обратна връзка от различни събития | Формуляр за проведено проучване сред целевите групи;  Обобщени резултати – брой, обхват и съдържание, изводи, които показват постигнатите резултати;  Копие от материали/презентации за участниците;  Принт скрийн на екрана в случай на провеждане на онлайн проучвания;  Линк за достъп до обобщена информация и резултати от  проведено проучване. |
| Обучения, работни  срещи и семинари  /вкл. онлайн/ | Програма на обучението;  Присъствен списък/списък на участниците в мероприятия;  Копие от материали/презентации за участниците;  Протокол за разпространени информационни материали;  Форма за обратна връзка от участници в обучението;  Снимков материал от изпълнени дейности (на електронен носител, разделен по дейности в отделни електронни папки).  Принт-скрийн на екрана в случай на провеждане на онлайн срещи; |
| Публични събития  (конференция/кръгла  маса/форум/дискусия/  симулация/демонстрац  ия и пр.) | Програма/график на събитието;  Покана до медии и/или участници (ако е приложимо);  Копия от материали/презентации за участниците;  Протокол за разпространени информационни материали;  Публикации Копия на публикации в медиите, свързани с представянето и изпълнението на проекта;  Списък с линкове към публикации (в електронни медии). |
| Продукти и печатни -  информационни,  обучителни и  рекламни материали  (създадени по проекта  за участниците) | Екземпляр (копие) от всеки изработен по проекта продукт и/или печатен образователен и информационен материал;  Копия на информационни и рекламни материали;  Протокол за разпространени печатни/информационни материали по проекта;  Снимков материал от изпълнени дейности. |
| Аудио или видео  материали | Запис на аудио/видео материалите (на електронен носител);  Удостоверение за излъчване, издадено от съответната медия;  Списък с линкове към публикации (в електронни медии). |

Изпълнител: ……………………………………