**З А П О В Е Д**

**№ ..................................... от ........................................**

 Във връзка с чл. 29, ал. 2, точка 10 от Правилник за устройството и дейността на Софийски университет “Св. Климент Охридски’’ и в изпълнение на проект по „Програма за ускоряване на икономическото възстановяване и трансформация чрез наука и иновации, стълб 2 „Създаване на мрежа от изследователски висши училища в България“ с № BG-RRP-2.004-0008 SUMMIT „Маркер за иновации и технологичен трансфер (SUMMIT)“, дейност 3.4 Научни изследвания с потенциал за иновации или трансфер на знания/интелектуална собственост и чл. 91 от Кодекса на труда и доклад от .........................................................с вх.№……………...

**О П Р Е Д Е Л Я М:**

 Състав на комисия, която да разгледа постъпилите документи, да проведе интервю с кандидатите и да предложи на Ректора кандидати за длъжностите ……………… за нуждите на проекта:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Длъжност** |  |  |
|  | **Функции**  |  |  |
|  | **Необходимо образование** |  |  |
|  | **Необходима експертиза** |  |  |

 **Както следва:**

1. Председател- проф. дфзн Георги Райновски, координатор дейност 3.4.

2.

3.

**Срок:**

Документи се приемат от …..2023 г. до …..2023 г. на имейл адрес ………/или адрес....

**Задача:**

1. Запознаване с документите на кандидатите и допускане до участие в процедурата на тези, които отговарят на изискванията.
2. На …..2023 г. събеседване с допуснатите кандидати.
3. Явилите се изследователи ще бъдат информирани писмено до …….2023 г.
4. Избраните изследователи ще бъдат назначени в екипа за изпълнение на проекта според предвидения график на дейностите, за които са ангажирани.

Препис от заповедта да се връчи на членовете и председателя на комисията за сведение и изпълнение.

**РЕКТОР:**

**/проф. д-р Георги Вълчев/**